

Centrul de Coordonare Educativă pentru Români din Europa Occidentală și Meridională

<http://www.educatie-catehetica.ro/>

Proiectul “Școala parohială”

REGULAMENT INTERN

Obiectivul major al școlii este acela de a oferi fiecărui copil posibilitatea de a cunoaște valorile spirituale și culturale ale poporului român.

Regulamentul intern este obligatoriu pentru fiecare copil înscris la „Școala parohială”

Famiiliile sunt invitate să-l citească, se angajează să îl respecte și să semneze la începutul anului formularul care atestă că au luat cunoștință de acesta.

Orice încălcare a acestui regulament poate fi sancționată iar sancțiunea poate merge până la excluderea temporară a copilului.

1. ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE :

Directorul sau directoarea școlii procedează la admiterea unui copil în funcție de numărul locurilor disponibile. Numărul copiilor înscriși nu poate depăși numărul persoanelor admise în spațiul destinat activităților școlii, stabilit de către autoritățile Protecției Civile din țara în care funcționează școala.

Fișele cu informații despre copil trebuie completate cu grijă. Ele trebuie să conțină numerele de telefon de acasă și de la servicii ale tatălui, mamei și ale tuturor persoanelor care sunt autorizate să ia copilul de la școală. Ele trebuie să permită educatorilor ca, în caz de urgență, să contacteze în orice moment pe părinți sau pe o altă persoană responsabilă desemnată de aceștia.

2. FRECVENȚA

Școala nu este obligatorie însă înscrierea la școală presupune că familia se angajează la o frecvență regulată. Absențele de scurtă durată dar care se repetă frecvent aduc prejudicii copilului. În cazul unei frecvențe neregulate, directorul sau directoarea pot decide radierea copilului de la școală, în urma consultării echipei de educatori. Când un copil lipsește de la școală, părinții au îndatorirea să semnaleze motivul acestei absențe. Absențele lungi trebuie explicate în scris.

În cazul unei boli contagioase, la sfârșitul perioadei de absență e necesară prezentarea unui certificat care să ateste că nu mai există riscul de contaminare. În interesul tuturor, va rugăm să semnați la școală orice boală contagioasă; școala va informa celelalte familii prin afișarea acestei informații. Orice copil care e bolnav sau are febră va fi înapoiat familiei.

Școala nu este abilitată să administreze medicamente (nici chiar homeopatice). Informarea directorului sau directoarei cu privire la orice problemă de sănătate este în interesul copilului. În

cazul copiilor cu alergii grave care necesită o intervenție rapidă e obligatorie stabilirea unui protocol de primire (valabil un an) împreună cu medicul școlii.

3. PROGRAMUL

Școala este deschisă în fiecare sfârșit de săptămână. Fiecare școală stabilește orarul de funcționare luând în considerare condițiile localului în care se organizează cursurile și posibilitățile familiilor ale căror copii se înscriu la școala parohială.

Întârzierile constituie o perturbare a organizării școlii, o incorectitudine față de ceilalți și de asemenea o perturbare a copilului. Întârzierile nu pot fi scuzate decât în mod excepțional.

Educatorul de serviciu notează într-un caiet ora de sosire și de plecare a copilului.

4. CANTINA

Parohiile care posedă un spațiu adecvat pot organiza o cantină pentru elevii școlii.

Pentru acest serviciu, o poliță de asigurare este obligatorie.

Cantina trebuie să respecte normele de igienă stabilite de autoritățile sanitare ale țării de rezidență.

Cantina poate funcționa numai cu produse preparate și furnizate de către o firmă specializată în restaurarea elevilor. Firma furnizoare se alege prin licitație publică.

Alimentația unui copil de vârstă școlară este esențială pentru creșterea, dezvoltarea psihomotorie și a capacităților sale de cunoaștere. Alimentația trebuie să fie echilibrată, variată și repartizată astfel pe parcursul zilei: 20% la micul dejun, 40% la masa de prânz, 10% la ora 16 și 30% la cină.

Cantina răspunde unei duble exigențe: menținerea unei calități nutriționale a meselor și o mai bună informare a părinților, în special în legătură cu problemele legate de siguranța alimentară.

Serviciul este asigurat de o firmă specializată, aleasă prin licitație publică.

Gustarea sau gustările trebuie să acopere aporturile insuficiente (absența micului dejun de acasă, spre exemplu) și nu să sporească ingestia calorică peste limitele nutriționale recomandate.

Gustarea de dimineață trebuie să fie luată cu cel puțin două ore înainte de masa de prânz și să conțină cel puțin o porție de brânză sau un alt produs lactat.

Dacă există o gustare de după-amiază, aceasta conține o băutură, un produs din cereale, un fruct.

Circulara n° 2003-210 din 01/12/2003 precizează orientările politicii în materie de sănătate a elevilor. Una din axele acestui program este prevenirea problemelor de supraponderalitate și de obezitate.

5. CENTRU DE ACTIVITĂȚI LIBERE

Un centru de activități libere funcționează în incinta școlii în timpul vacanțelor școlare scurte și a vacanței de vară, șapte zile pe săptămână. Prezența unei persoane din echipa pedagogică este obligatorie.

Informații și înscrieri la fața locului.

6. PRIMIREA ȘI PREDAREA COPIILOR

Părinții încredințează copilul educatorului de serviciu. Părinții trebuie să vină să ia copilul la sfârșitul fiecărei perioade de cursuri.

Tutorii legali pot completa o autorizație parentală prin care desemnează nominal alte persoane cărora le delegă responsabilitatea de a lua copilul de la școală.

Aceste persoane trebuie să poată face dovada identității lor la cerere și/ sau să fi fost prezentați directorului școlii și echipei pedagogice.

Nu se recomandă delegarea acestei sarcini copiilor sub vârsta de 12 ani.

Intrarea în incinta școlii este interzisă tuturor persoanelor străine. (În special, prietenii care însoțesc adolescenții autorizați de către familii să vină după copii nu au dreptul să intre în incinta școlii.)

Din momentul în care copiii sunt predați persoanelor abilitate, aceștia nu se mai află sub responsabilitatea școlii chiar dacă se găsesc încă în incinta acestia.

7. EXCLUDEREA TEMPORARĂ

Excluderea temporară a unui copil, pentru o perioadă de maxim două săptămâni, poate fi pronunțată de către directorul școlii în urma consultării echipei pedagogice, ca urmare a neglijenței repetate sau a relei credințe vădite de părinți în legătură cu asiduitatea copilului și cu respectarea normelor igienice și de bună conduită.

În caz de nevoie se va deschide un „caiet” al întârzierilor.

8. ASIGURAREA OBLIGATORIE

Famiile pot alege organismul la care decid să se asigure însă sunt invitate să se asigure că sunt bine acoperite în materie de responsabilitate civilă și de accident individual.

La începutul anului, școala poate să propună mai multe asigurări școlare. Asigurarea este obligatorie pentru toate activitățile facultative.

Un certificat de asigurare pentru anul în curs trebuie depus la școală în cel mai scurt timp.

Asigurările școlare

Asigurarea școlară a devenit, în realitatea de zi cu zi, indispensabilă.

Din punct de vedere juridic aceasta nu este cerută pentru activitățile obligatorii însă ar fi irațional să credem că un copil poate fi în siguranță nefiind asigurat. Diversificarea activităților școlare și parașcolare nu mai permit o distincție clară între activitățile obligatorii și cele facultative.

Organizatorii de activități facultative sau parașcolare sunt îndreptățiți să ceară asigurarea copiilor pentru riscurile legate de aceste activități.

În plus, e utilă asigurarea copilului pentru traseele și activitățile extra-școlare (sportive, etc.).

Verificați cu atenție dacă asigurarea dv. școlară acoperă daunele cauzate de copilul dv. dar și cele suferite de el. În acest sens, va puteți adresa ori societății dv. de asigurare, ori asociațiilor de părinți.

Dacă aveți o poliță de asigurare „multirisc familial” verificați cu atenție împreună cu societatea de asigurări gradul de acoperire a riscurilor. Puteți solicita acesteia un înscris cu precizările necesare.

Difuzarea documentelor de asigurare de către asociațiile de părinți în cadrul instituțiilor este reglementată prin lege. Fiecare stat stabilește condițiile de difuzare către părinți prin intermediul elevilor, a documentelor asociațiilor de părinți legate de asigurarea școlară.

9. VIZITA MEDICALA / IGIENA

Vizită medicală este obligatorie la medicul școlar în prezența părinților.

Este obligatorie prezentarea unui document care să ateste că vaccinurile obligatorii pentru copil au fost efectuate: antidifteric, antitetanos, antipoliomielitic, BCG sau un document care să ateste o contraindicație pentru acestea.

La școală nu este nici medic, nici infirmieră. Copiii trebuie aduși la școală perfect curați. Unghiile trebuie tăiate regulat și curățate. Este de dorit pentru copiii să aibă la ei batiste de hârtie. Părinții sunt invitați să verifice în mod regulat părul copilului și să se semanaleze prezența păduchilor sau a lindinilor pentru ca această informație să poată fi comunicată celorlalți părinți.

În fiecare țară, există un protocol național cu privire la organizarea îngrijirilor și a primului ajutor în instituțiile de învățământ. Regulile precise de comportare în caz de urgență trebuie să fie afișate. De asemenea, trebuie să existe un post de telefon care să permită contactarea serviciilor de urgență și care să fie accesibil în permanență.

În cazul în care există copii cu boli cronice sau cu handicap, care beneficiază de un proiect individual de primire (P.A.I.) sau de o convenție de integrare, medicamentele prescrise trebuie să se afle la dispoziția persoanei adulte responsabile, iar toate materialele necesare trebuie să fie disponibile la infirmeria școlii. Medicamentele înscrise pe protocolul de urgență trebuie să se găsească la infirmerie și în trusa de urgență a copilului.

În toate situațiile grave se va anunța familia precum și directorul școlii.

Aveți obligația de a informa administrația școlii din prima zi de absență și de a semnala dacă e vorba de o boală contagioasă.

La întoarcerea copilului la școală, acesta trebuie să prezinte o justificare scrisă din partea părinților care să indice motivul absenței. În cazul unei boli contagioase poate fi solicitat un certificat medical.

10. RELAȚIA PĂRINȚI – EDUCATORI

Tuturor familiilor le sunt transmise în mod regulat informații cu privire la ceea ce se petrece în cadrul școlii. Panourile de afișaj de la intrare trebuie consultate în mod regulat. Directorul primește vizite cu programare.

Famiiliile pot comunica pe scurt cu pedagogul copilului lor la ieșirea de la școală. Pentru o discuție mai lungă fixați o întâlnire (seara sau înainte de începerea programului). Școala organizează întâlniri și în diminețile deschise publicului. Personalului școlii îi este interzis orice comportament, gest sau cuvânt care ar traduce o atitudine de indiferență sau dispreț la adresa unui copil sau a familiei acestuia. De asemenea, copiii precum și familiile trebuie să știe că nu au dreptul să folosească cuvinte, gesturi sau să aibă comportamente care ar putea aduce atingere persoanelor ce lucrează în cadrul școlii. Aceslași respect se cuvine celorlalți copii precum și familiilor acestora. Din acest motiv, familiile nu sunt autorizate să regleze singure conflictele apărute între copii la școală.

Școala organizează o dată pe lună un atelier Părinte-Copil, pe parcursul căruia părinții sunt invitați să participe împreună cu copiii la activitățile comune organizate de echipa educativă. Părinții sunt informați în permanență de schimbările care intervin, prin intermediul afișelor, în sala de așteptare

și prin intermediul echipei educative.

Ședințele oferă posibilitatea părinților de a se exprima și de a veni cu idei noi pentru buna funcționare a școlii.

11. REPRESENTANȚII PĂRINȚILOR

Părinții copiilor participă la fiecare început de an la alegerea reprezentanților lor în cadrul Consiliului școlii, care se întrunește o dată pe trimestru. Părinții aleși sunt reprezentanții dv. Sunteți invitați să îi consultați: aceștia constituie o legătură suplimentară între familli și școală.

12. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI

Directorul (directoarea) este responsabilul pedagogic, administrativ și tehnic, absolvent al unei facultăți de teologie ortodoxă (secțiile: pastorală, teologie litere, teologie asistență socială). Directorul asigură organizarea și gestionarea școlii.

Directorul aplică dispozițiile regulamentului intern și este garantul calității muncii pe care o desfășoară echipa sa cu copiii; coordonează ansamblul acțiunilor.

Reprezintă școala și ia orice decizie cu privire la buna funcționare a acesteia, cu acordul părinților și al echipei sale.

Poate fi asistat de un adjunct.

13. MĂSURI DE SIGURANȚĂ

Copiii trebuie să se abțină de la orice gest sau acțiune care ar putea leza integritatea proprie sau a camarazilor.

Copiii sunt obligați să respecte toate prevederile de siguranță hotărâte de pedagogi sau de personalul de supraveghere. În cazul în care comportamentul unui copil perturbă în mod grav și durabil funcționarea clasei și traduce o inadaptare vădită la mediul școlar, cazul său va fi supus analizei de către echipa educativă.

Directorul poate lua o decizie de retragere provizorie a copilului, în urma unei consultări cu părinții.

O dată pe trimestru sunt efectuate exerciții de evacuare în caz de incendiu. Comisia pentru siguranță verifică respectarea normelor în materie de incendiu în cadrul școlii.

Familiilor nu le este permis să lase umbrele, biciclete sau bagaje la școală pe timpul zilei.

În momentul intrării și al ieșirii copiilor, vă rugăm să lăsați liberă trecerea.

Grupurile de copii au întotdeauna prioritate.

Nu desfaceți rândurile.

Nu jenați deplasările copiilor, în special pe scări.

Sunt INTERZISE:

-obiectele și jucăriile din afara școlii (de exemplu: coardă, bile, mașinuțe, monede, brichetă, umbrelă...)

-medicamentele

- dulciurile (în special guma de mestecat și bomboanele pe băț)

- bijuteriile (risc de rănire sau de pierdere), nu sunt permise broșele, acele de gămălie sau de siguranță.

14. RECOMANDĂRI

Hainele:

Pe toate hainele care se pot pierde trebuie marcat numele copilului: palton, vestă, căciulă.

Îmbrăcați-i pe copii cu haine care ,rezistă' la murdărie și care se pot întreține ușor.

Evitați salopetele și bretelele.

Fularele și eșarfele sunt interzise, preferați caciulile de tip ,cagulă'.

Aduceți înapoi hainele luate din greșeală. Dacă copilul dv. a fost schimbat, aduceți înapoi hainele împrumutate de școală curate și cât mai repede.

Restituiți prin intermediul copilului obiectele ce aparțin școlii pe care acesta le-a luat acasă din greșeală. (jocuri, bucăți de puzzle...)

15. TARIFELE

Școala parohială este gratuită.

Pentru familiile care doresc să contribuie la susținerea financiară a școlii parohiale, este propusă o participare ce cel puțin 5 € / lună.

Pentru fiecare participare financiară, școala va elibera o chitanță tip pentru reducerea fiscală a impozitului pe venit în limitele stabilite de legislația țării de rezidență.

16. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Copiii pot fi primiți începând cu vârsta de 5 ani, în limita locurilor disponibile.

În mod excepțional, copiii care împlinesc 5 ani între data de început a anului școlar și sfârșitul anului civil pot fi acceptați la grădiniță în aceleași condiții, începând cu data aniversară a nașterii.

Copiii rămân în grupa de vârstă specifică până la sfârșitul anului școlar din anul civil în cursul căruia împlinesc vârsta maximă din grupa de vârstă.

Grupele de copii vor fi organizate în funcție de numărul și vârsta copiilor înscriși : 5-7 ani; 8-10 ani; 11-13 ani; 14-15 ani; 16-18 ani.

Înscrierea trebuie făcută cel mai târziu în luna iunie de dinaintea începutului anului școlar.

Pentru familiile care sunt nou venite în parohie sau pentru cele care au aflat cu întârziere despre existență școlii parohiale, înscrierile se pot face în orice moment, în limita locurilor disponibile.

Există și localități unde înscrierea se face mai devreme. Informați-vă cu privire la aceasta.

Ce trebuie făcut în caz de schimbare de domiciliu?

Anunțați direcțiunea școlii. Aceasta vă va înmâna un certificat de radiere.

Apoi adresați-vă parohiei ortodoxe române din noua localitate de domiciliu cu:

- livretul de familie, buletinul de identitate sau certificatul de naștere
- un justificativ de domiciliu
- un document care să ateste că vaccinurile obligatorii pentru copil au fost efectuate.

Înscrierea copilului dv. de către director se va face pe baza:

- livretului de familie, a buletinului de identitate sau a certificatului de naștere
- unui document care să ateste că vaccinurile obligatorii pentru copil au fost efectuate